

Fachkraft - Sozialarbeit

Selbsthilfeunterstützung Sozialpädagogik in Alt Marzahn



Wuhletal-Psychosoziales Zentrum gGmbH

Typ: Arbeit	Arbeitszeitmodelle: Teilzeit	Eintrittsdatum: ab 01.10.2023	Arbeitsort: Berlin
----------------	---------------------------------	----------------------------------	-----------------------

Stellenbeschreibung

Für die Selbsthilfe-, Kontakt- und Beratungsstelle Marzahn-Hellersdorf suchen wir ab 1.10.2023

Projektmitarbeit als Sozialpädagogische Fachkraft in der professionellen Selbsthilfeunterstützung (w/m/d) ab 1.10.2023 für 20-30 Stunden/Woche.

Die zuwendungsgeförderte Beratungsstelle leistet für den Bezirk Marzahn-Hellersdorf mit ihrem fachlich eigenständigen, institutionellen Profil die Aktivierung und Unterstützung der Selbsthilfe durch professionelle Strukturen wie individuelle Beratung von Hilfesuchenden, methodische Gruppenbegleitung, Öffentlichkeitsarbeit und sachliche wie technische Ressourcen. Sie arbeitet fach- und themenübergreifend, wirkt sowohl in soziale wie auch gesundheitsfördernde Themen, stellt eigene Räume für die Gruppenarbeit zur Verfügung und ist allen Interessierten generationenübergreifend und interkulturell öffentlich zugänglich. Die Stelle ist vorerst befristet bis 30.09.2025.

Ihr Aufgabengebiet:

- Information und Vermittlung von Einzelpersonen (Clearing, Sozialberatung, Vermittlung)
- Unterstützung von Gruppen (Öffentlichkeitsarbeit, Organisation, Anleitung, Methodenvermittlung, Erschließung von Fördermitteln, Krisenintervention, Fortbildung)
- Projektorganisation mit selbsthilfebezogenen Serviceleistungen (Raumplanung, Referentenakquise, Veranstaltungsplanung, Kommunikation, Kooperation)
- Vernetzungs- und Gremienarbeit, Förderung von ehrenamtlicher Tätigkeit, Stadtteilarbeit
- Mitwirkung an der konzeptionellen und fachlichen Weiterentwicklung des Angebots
- Erstellung von Informationsmaterial und Begleitung des Social-Media-Auftrittes
- Dokumentation des Leistungsspektrums (Sachberichtserstellung, Qualitätsentwicklung)

Ihr Profil:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung nach kollegialer Abstimmung
- gute Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit
- Koordinierungskompetenz, Erfahrungen in der Netzwerkarbeit, idealerweise im Bezirk selbst
- Fähigkeit zu strukturiertem Handeln, Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, gute PC-Kenntnisse
- Abschluss Soziale Arbeit oder vergleichbare Qualifikation, gern aus eigener Selbsthilfe-Erfahrung

Auf Sie wartet:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem kleinen erfahrenen Team mit sehr guten Vernetzungs- und Kooperationsstrukturen
- Eine offene und partizipative Unternehmenskultur mit Raum für eigene Ideen und Engagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach betrieblichen Regelungen (in Anlehnung an TVL) nach Qualifikation und beruflicher Erfahrung, Jahressonderzahlung
- Nutzung betriebseigener PKW für dienstliche Zwecke
- Sozialleistungen wie Fahrkostenzuschuss, arbeitgebergefördertes Bike-Leasing
- 30 Tage Urlaub, sowie bezahlte Freistellungen am 24. & 31.12.

Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an: Wuhletal gGmbH, Brebacher Weg 15, Haus 33, 12683 Berlin.

Email-Bewerbungen bitte an: selbsthilfe@wuhletal.de

Bei Bewerbungen per Email ist darauf zu achten, dass lediglich eine pdf-Datei geschickt wird, die alle erforderlichen Unterlagen (einschließlich Anschreiben) enthält.

Anforderungen an den Bewerber

BERUFSAUSBILDUNG:

Soziale Arbeit (grundständig), Hochschulabschluss: Bachelor

FÄHIGKEITEN:

Soziales, Erziehung, Gesundheit, Sport

Grundkenntnisse: Sozialpädagogik

PERSÖNLICHE STÄRKEN:

Teamfähigkeit, Kundenorientierung

FAHRZEUG ERFORDERLICH:

Nein

REISE-/MONTAGEBEREITSCHAFT:

Nicht erforderlich

FÜHRUNGSVERANTWORTUNG:

Nicht erforderlich

Arbeitgeber

Wuhletal-Psychosoziales Zentrum gGmbH

FIRMENADRESSE:

Haus 33
Brebacher Weg 15
12683 Berlin

BETRIEBSGRÖSSE:

zwischen 51 und 500


BRANCHENGRUPPE:

Gesundheit, Soziales

BRANCHE:

Sonstige selbstständige Tätigkeiten im Gesundheitswesen

INTERNETSEITE:

<http://www.wuhletal.de> 

ARBEITSORTE

- Brebacher Weg 15, 12683 Berlin

Weitere Informationen

Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst verwaltet.

ALTERNATIVBERUFE:

Sozialarbeiter/in / Sozialpädagoge/-pädagogin

VERGÜTUNG:

in Anlehnung an TVL Berlin

BEFRISTUNG:

Befristet bis 30.09.2025

ANZAHL FREIER STELLEN:

1

ARBEITSZEITMODELLE:

Teilzeit

QUELLE DES STELLENANGEBOTS:

arbeitsagentur.de

REFERENZNUMMER:

10000-1192730328-S

Informationen zur Bewerbung

RÜCKFRAGEN UND BEWERBUNG AN:

Wuhletal-Psychosoziales Zentrum gGmbH
Frau Antje Willem

TELEFON:

+49 30 56295160

E-MAIL:

selbsthilfe@wuhletal.de

GEWÜNSCHTE BEWERBUNGSARTEN:

- Per E-Mail

BEWERBUNGSZEITRAUM:

05.07.2023 - 30.11.2023

ANGABEN ZUR BEWERBUNG:

Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse

NACHRICHT:

[Arbeitgeber kontaktieren](#) 