

Wuhletal-Psychosoziales Zentrum gGmbH
Wohnzentrum
Projektleitung: Andrea Zeige
Martin-Riesenburger-Straße 28a, 12627 Berlin
Tel. (030) 99 28 44 74
Mail: wohnzentrum@wuhletal.de



**Wuhletal-Psychosoziales Zentrum
gemeinnützige GmbH**

Brebacher Weg 15
Haus 33
12683 Berlin
T (030) 56 295 16 0
F (030) 56 295 16 19
post@wuhletal.de
www.wuhletal.de

Stellenausschreibung

Sozialarbeiter:in als stellvertretende Projektleitung (m/w/d)

für therapeutisch begleitetes Wohnen für Menschen mit psychischen Erkrankungen,
Festanstellung, Teilzeit möglich

Die Wuhletal – Psychosoziales Zentrum gGmbH ist eine gemeinsame Tochtergesellschaft der Volkssolidarität Berlin e.V. und des Wuhlgarten e.V. Wir bieten verschiedene Unterstützungsangebote für psychisch und suchtkranke Menschen an, sowie Einrichtungen der Stadtteil- und Selbsthilfearbeit im Berliner Bezirk Marzahn-Hellersdorf.

Für unser Team im Wohnzentrum in Hellersdorf suchen wir eine(n) Sozialarbeiter:in als stellvertretende Projektleitung.

Der Standort befindet sich fußläufig vom U-Bahnhof Hellersdorf.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:

- Unterstützung der Projektleitung und deren Aufgaben
- Arbeit im Bezugsbetreuersystem
- Schreiben von Entwicklungsberichten
- Unterstützung der Klienten bei lebenspraktischen und tagesstrukturierenden Aufgaben
- Gruppenleitung bei hausinternen Angeboten inkl. kontinuierliche Mitgestaltung der Angebote
- Zusammenarbeit mit unseren Kooperationspartnern wie Ärzten, Therapeuten, rechtlichen Betreuern, sozialpsychiatrischen Dienst, Teilhabefachdienst u.w.
- Krisenintervention bei psychischen Krisen/Rückfällen
- Dokumentation der Assistenzleistungen

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit
- eine wertschätzende und personenzentrierte Arbeitsweise gegenüber den Klienten
- gute Kooperations- und Teamfähigkeit
- PC-Kenntnisse mit gängigen Office Programmen, Dokumentation über hausinternes Dokumentationstool
- wenn möglich: Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Arbeitszeiten können individuell mit der Projektleitung abgesprochen werden
- attraktive Regelung bei außerplanmäßigen Dienstübernahmen (Krankheitsvertretung o.ä.)
- ein spannendes Arbeitsfeld in einem erfahrenen Team
- qualifizierte Einarbeitung und fachliche Unterstützung durch das multiprofessionelle Team und Projektleitung
- sehr gute externe & interne Vernetzungs- und Kooperationsstrukturen
- wöchentliche Teamsitzungen & monatliche Supervision

- budgetgesteuerte Fortbildungen
- Vergütung nach betrieblichen Regelungen (50.711,55€-64.754,18€ abhängig der Erfahrungsstufe)
- Zuschuss zum Monatsticket oder Bikeleasing
- Jahressonderzahlung
- Mitarbeitervertretung (MAV)

Bewerbende mit einer Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an: Wuhletal gGmbH, Brebacher Weg 15, Haus 33, 12683 Berlin. Email-Bewerbungen bitte an: post@wuhletal.de