

Wuhletal-Psychosoziales Zentrum gGmbH
Geschäftsleitung: Antje Willem
Brebacher Weg 15 (H33), 12683 Berlin
Tel. 030 562951614
Mail: post@wuhletal.de



**Wuhletal-Psychosoziales Zentrum
gemeinnützige GmbH**

Brebacher Weg 15
Haus 33
12683 Berlin
T (030) 56 295 16 0
F (030) 56 295 16 19
post@wuhletal.de
www.wuhletal.de

Stellenausschreibung

Flex-Fachkraft in der Betreuungsarbeit (m/w/d)

Einsatzbereich: Eingliederungshilfe & Jugendhilfe
Vollzeit (40h), unbefristet, Schichtdienst teilweise möglich

Die Wuhletal – Psychosoziales Zentrum gGmbH ist eine gemeinsame Tochtergesellschaft der Volkssolidarität Berlin e.V. und des Wuhlgarten e.V. Wir bieten vielfältige Unterstützungsangebote für psychisch erkrankte und suchtkranke Menschen, Angebote der Stadtteil- und Selbsthilfearbeit sowie Leistungen der ambulanten und stationären Jugendhilfe im Bezirk Marzahn-Hellersdorf und darüber hinaus an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine **Flex-Fachkraft**, die je nach Bedarf in verschiedenen Projekten der Eingliederungs- und Jugendhilfe eingesetzt wird. Der Einsatz erfolgt u. a. in folgenden Bereichen:

- Wohnzentrum (therapeutisch begleitetes Wohnen)
- Betreutes Einzelwohnen / IBEW für junge Menschen und Erwachsene
- Tagesstätten (SGB IX)
- Leistungen nach § 19 SGB VIII (gemeinsame Wohnformen für Mütter/Väter und Kinder)
- stationäre Jugendhilfeangebote (sofern Qualifikation zutrifft)

Die Stelle eignet sich besonders für Menschen, die abwechslungsreich arbeiten möchten, flexibel sind und Lust haben, verschiedene Teams, Klientengruppen und Methoden kennenzulernen.

Ihre Aufgaben

- Flexible Unterstützung in verschiedenen Projekten der Eingliederungs- und Jugendhilfe
- Planung, Durchführung und Dokumentation von Assistenz- und Betreuungsleistungen
- Unterstützung in Krisensituationen und Mitwirkung an geeigneten Deeskalationsstrategien
- Anleitung bei lebenspraktischen Tätigkeiten und Förderung der Selbstständigkeit

- Zusammenarbeit mit *Ärztinnen, Therapeutinnen*, rechtlichen Betreuer*innen, Jugendämtern, sozialpsychiatrischem Dienst und weiteren Kooperationspartnern
 - Erstellung kurzer Verlaufsberichte oder Entwicklungsberichte je nach Leistungsbe-
reich
 - Teilnahme an Teamsitzungen und kollegialen Formaten der jeweiligen Projekte
-

Wir erwarten

- Abgeschlossenes Studium der **Sozialen Arbeit / Sozialpädagogik**, oder Abschluss als **Erzieher:in** oder **Heilerziehungspfleger:in**
 - Fachliche und persönliche Flexibilität sowie Bereitschaft, sich auf unterschiedliche Arbeitsfelder einzulassen
 - Wertschätzende, personenzentrierte Haltung gegenüber Klient*innen und Familien
 - Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und eigenständiges Arbeiten
 - Gute PC-Kenntnisse (Office, interne Dokumentationssysteme)
 - Bereitschaft zu Schicht- oder Wochenenddiensten, wenn es der Einsatzbereich er-
fordert
 - Führerschein Klasse B ist wünschenswert, aber nicht zwingend
-

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 40h-Stelle mit Einsatzplanung, die rechtzeitig und transparent erfolgt
- attraktive Regelungen bei außerplanmäßigen Dienstübernahmen
- qualifizierte Einarbeitung in alle relevanten Projekte
- unterstützendes, multiprofessionelles Team
- sehr gute interne und externe Vernetzungsstrukturen
- regelmäßige Teamsitzungen sowie monatliche Supervision
- budgetgesteuerte Fortbildungen
- Vergütung nach betrieblichen Regelungen in Anlehnung an TVL(inkl. Erfahrungsstu-
fen)
- Zuschuss zum Monatsticket oder Bike-Leasing
- Jahressonderzahlung
- Mitarbeitervertretung (MAV)

Bewerbende mit einer Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Wuhletal gGmbH, Brebacher Weg 15, Haus 33, 12683 Berlin

E-Mail-Bewerbungen bitte an: post@wuhletal.de